

INTÉZKEDÉSI TERV

**A 2020/2021. TANÉVBEN A TOLNA MEGYEI
PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
INTÉZMÉNYEIBEN A JÁRVÁNYÜGYI
KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ
ELJÁRÁSRENDRŐL**

Intézkedési terv – Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

I. SZABÁLYOZÓK

- EMMI: INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL
- ellenőrzött hírforrás: www.kormany.hu és www.oktatas.hu felületek
- az Oktatási Hivatal honlapján Tanévnnyitó 2020 címen kialakított aloldal: a járvány elleni védekezésre való felkészüléssel kapcsolatos és a köznevelési intézményeket érintő kiemelt hírek, tájékoztatók, feladatok
- az intézmények kérdéseinek megválaszolására létrehozott tematikus e-mail-cím: vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu
- www.nnk.gov.hu; www.koronavirus.hu: közegészségügyi-járványügyi szakmai anyagok, tájékoztatók az iskoláknak
- a köznevelési intézmények vezetői online tájékoztatás keretében kapják meg a tanévkezdéshez szükséges információkat
- az emberi erőforrások minisztere 1/2020.(IX.08.) EMMI utasítása az egészségügyi, szociális és köznevelési ágazatba tartozó szakmai tárgyú rendezvények megtiltásáról

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a Nemzeti Népegészségügyi Központtal (továbbiakban NNK) és az Operatív Törzsszel együttműködve intézkedési tervben foglalta össze a szükséges intézkedéseket a 2020/2021. tanévben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről. Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézmények tájékoztatást kapnak. A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

II. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

A vírus leginkább cseppfertőzéssel terjed: köhögéssel, tüsszentéssel, kilégzéssel kerül a környezetbe, majd a közelben tartózkodó másik emberre. Ezen kívül a fertőzött felületek és tárgyak megérintésével a vírus a kézre kerülhet, ami aztán az archoz, szájhoz, orrhoz érintve bejuthat a szervezetbe. Egyelőre nem ismert, hogy pontosan mennyi ideig marad fertőzőképes a vírus a felületeken, annyi azonban bizonyos, hogy az egyszerű fertőtlenítőszer is elpusztítja. A megfertőződés elkerülése érdekében ezért néhány alapvető szabályt fontos betartani, úgy mint az egymás közötti 1,5 méteres távolság (vagy maszk viselése), felületek és használati eszközök fertőtlenítése, személyes higiénés szokások megtartása, valamint az arc, szem, száj érintésének mellőzése. (Forrás: <https://koronavirus.gov.hu/>) Fontos emellett, hogy az intézmények kialakítsák a biztonságos környezetet a munkavállalók és a kliensek számára egyaránt. A következő intézkedések szükségesek ennek érdekében:

- ✓ Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét.

Intézkedési terv – Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

- ✓ A szociális helyiségekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.
- ✓ Kéztörlésre papírtörlők biztosítása szükséges, textil törölköző használata kifejezetten kerülendő.
- ✓ Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- ✓ A személyi higiéné alapvető szabályairól a kliensek kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papírzsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- ✓ A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpád, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- ✓ A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy a dolgozók és a kliensek egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- ✓ Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- ✓ Mesterséges szellőztetés esetén amennyiben nyithatóak az ablakok, javasolt a minél gyakoribb, nyitott ablakokon keresztüli természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. Amennyiben az ablakok nem nyithatóak, úgy egyéb úton kell biztosítani a folyamatos friss levegőellátást, és kerülni kell a használt levegő visszakeverését a rendszerbe. A légtechnikai eszközök használatával kapcsolatos NNK ajánlást a 2. számú melléklet tartalmazza.
- ✓ Az intézményben használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

A napi fertőtlenítő takarításról:

- ❖ szükséges naponta többször a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpád, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök használatához igazodó fertőtlenítése (pl. érkezéskor, szünetben sokan megfogják – gyakrabban)
- ❖ napi egyszeri átfogó fertőtlenítő takarítás szükséges
- ❖ fontos a megfelelő szerek alkalmazása, biztonságos tárolásuk, a takarító személyzet oktatása+védőeszközök biztosítása részükre

III. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

Az intézmény épületeiben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás történik. Az Oktatási Hivatal honlapján Tanévnnyitó 2020 címen aloldalt alakított ki, melyen keresztül az aktuális információk mellett a járvány elleni védekezésre való felkészüléssel kapcsolatos és a köznevelési intézményeket érintő kiemelt hírek, tájékoztatók, feladatok kerülnek közzétételre.

Intézkedési terv – Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

Az Intézkedési Terv értelmében kötelezők:

1./ Előzetes fertőtlenítő nagytakarítás:

- módszertana: Intézkedési Terv 1. sz. melléklete
- a fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata; az Operatív Törzs a tanévkezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja
- ellenőrzése: intézményvezető; a népegészségügyi hatóság szűrőpróbaszerűen ellenőrzi: a takarítás megfelelősége; a szerek (tisztítószerek, felület- és kézfertőtlenítő szerek, folyékony szappanok), takarítóeszközök megfelelősége, tárolása; fertőtlenítőszer-adagolók, papír kéztörölők rendelkezésre állása stb.

2./ Jelen intézményre adaptált járványügyi készenléti protokoll bevezetése és alkalmazása:

- jelen protokoll bevezetése és alkalmazása a tagintézmény-igazgató felelőssége, a megvalósítás ellenőrzése a fenntartó feladata
- az 1. számú melléklet tartalmazza a takarítási szabályzatot
- a 2. számú melléklet tartalmazza a légtechnikai rendszerek helyes használatára vonatkozó szabályozásokat
- 3. számú melléklet az intézménybe érkezők nyilvántartási lapja
- a 4. számú melléklet tartalmazza a tagintézmények helyi sajátosságaihoz igazodó esetleges további dokumentumokat

3./ A digitális munkarendre áttérés protokolljának kidolgozása és felkészülés a bevezetésére:

A Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkaközösségei szakterületenként kidolgozták a protokollt, melynek esetleges ismételt bevezetésére a szakemberek felkészültek.

Egyéb, intézménytől függő felkészülési lépések:

- helyiségek áttekintése: kliensek szellős elhelyezése, szellőztetés, szappanos kézmosás lehetőség szerint vírusölő kézfertőtlenítési lehetőséggel kiegészítve (legideálisabb: karos hideg-meleg folyóvizes csap, karos fali kézfertőtlenítő szer és szappanadagoló (vagy kombinált szer – vírusölő fertőtlenítő szappan - alkalmazása), fali papírtörölő adagoló, lábpedálos fedeles szemetes, fertőtleníthető felületek
- gyermek-felnőtt WC-kézmosó helyiségek vizsgálata: számuk; fertőtleníthető felületek (fal, padló, WC-ülöke, WC-lehúzó, kilincsek, kapcsolók); szellőztetés, szappanos kézmosás lehetőség szerint vírusölő kézfertőtlenítési lehetőséggel kiegészítve (legideálisabb: lásd fent), lábpedálos fedeles szemetes
- bejáratoknál vírusölő hatású kézfertőtlenítés biztosítása
- közösségi terek (folyosók, váróhelyiségek) megfelelősége: szellőztetés, felületek fertőtleníthetősége
- a biztonságos takarítószer és –eszköz tárolás feltételei
- mesterséges légcseré felülvizsgálata (pl. visszaforgató nem alkalmazható, az egyéb típusúak felülvizsgálata-karbantartása), lásd: Intézkedési Terv 2. sz. melléklete
- fokozott figyelem (a járványügyi előírások betartása) az intézmény külső beszállítói vonatkozásában
- a külső óraadó munkatársakra is ugyanazon szabályok vonatkoznak, mint a főállású kollégákra, ezeket előzetesen tudomásul veszik
- azon munkavállalóknak, akik a nevelési-oktatási intézmények helyszínén biztosítják az ellátást, az adott intézmény szabályait szükséges betartani

Intézkedési terv – Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

- a tagintézmény-vezetők részéről szükséges a személyi, munkaerő-fejlesztési és szervezési szempontok áttekintése

IV. AZ INTÉZMÉNYI ÉLET, A MINDENNAPOK SZABÁLYAI:

Alapelv: klasszikus „távolságtartás-maszk-higiéné” hármashól az intézményben életszerűen megvalósítandók

- CSOPORTOSULÁSOK MEGELŐZÉSE (pl. bejáratoknál, folyosókon, mosdókban, étkezőben)
- MINDENÜTT SZELLŐZTETÉS
- HIGIÉNÉS SZABÁLYOK (kézhigiéné, köhögési-tüsszentési etikett, felületek fertőtlenítése)
- A KÖZÖSSÉGI TEREKBE 1,5 m védőtávolság, amennyiben ez nem tartható, maszkviselés
- FIZIKAI KONTAKTUS KERÜLÉSE (ölelés, puszi, kézfogás)

Előzetes lépések – megbizonyosodás a teljes tünetmentességről:

Tagintézményi szinten a szülői-dolgozói nyilatkozatok beszerzése: csak egészségesen, teljesen tünetmentesen jöhetnek a gyermekek és a dolgozók az intézménybe; ezt a honlapon és helyben szokásos módon az intézmény kihirdeti. A szülő köteles az intézményt értesíteni, ha a gyermeknél a koronavírus gyanú vagy az igazolt fertőzés felmerül; ha a szülő a gyermeknél tüneteket észlel, azonnal értesíti a házi orvost/házi gyermekorvost; jelzi az intézménynek, amennyiben a gyermek az elmúlt 14 napban külföldön járt vagy beteggel találkozott.

Intézménybe érkezés, ott tartózkodás:

- Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt kell biztosítani, annak használatára fel kell hívni a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét.
- A tagintézmény az épületbe érkező valamennyi személyről naponta pontos nyilvántartást vezet (név, elérhetőség) a 3. számú melléklet szerint
- Az intézményben való tartózkodás során a csoportosulás megelőzése, az egymás közötti 1,5 távolság megtartása, ennek kivitelezhetetlensége esetén maszk használata szükséges.

Közvetlenül a gyermekkel/szülővel történő foglalkozás:

- a foglalkozás kezdetén és végén kézfertőtlenítő használata szükséges
- a megfelelő távolság megtartása (amennyiben az ellátás minőségét nem rontja), ennek kivitelezhetetlensége esetén maszkhasználat
- a foglalkozások során használatos tárgyak, eszközök használat utáni fertőtlenítése és kézfertőtlenítés

WC-mosdóhasználat:

- 1,5 m védőtávolság, amennyiben ez nem tartható, maszkviselés
- a felületek (különösen: WC ülőke-lehúzó, kilincs-zár) használatok közötti fertőtlenítése indokolt
- WC-használat után a szappanos kézmosás+kézfertőtlenítés kötelező
- elkerülendő a WC-mosdó helyiségekben a csoportosulás

Intézkedési terv – Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

V. BETEGSÉG, ROSSZULLÉT AZ INTÉZMÉNYBEN

- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni (erre megfelelő helyiségről gondoskodni kell), egyúttal értesíteni kell a Tankerületi Központot, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
- A népegészségügyi hatóság az elvégzett járványügyi vizsgálat és kontakt-kutatás eredménye alapján az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladatellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

Intézkedések fertőzéssel érintett intézmények esetében:

Annak érdekében, hogy az intézmény felkészült legyen a munkarend átalakítására, a Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakterületenként (munkaközösségek) kidolgozta a digitális munkarendre vonatkozó saját protokollját, melynek esetleges újbóli bevezetésére felkészült. Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladatellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézményben dolgozó pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív. Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. **Az intézményben a digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt.** Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre. A digitális munkarendben az ellátás biztosítása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A kliensek az intézményen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az intézményt nem látogathatják.

VI. ÁTTÉRÉS A DIGITÁLIS MUNKARENDRE

A digitális oktatás alapvetően a 21. századi kihívásokra reagáló, a tanulók aktív bevonására, egyéni és csoportos készségeik fejlesztésére fókuszáló módszertani megközelítés, melyben kiemelt hangsúlyt kap az ismeretek, készségek és attitűdök egyensúlya, a törvényszerűségek, mintázatok felismerése, a szabályalkotás, a források megtalálásának és mérlegelő értelmezésének képessége, az együttműködési képesség és a kreativitás fejlesztése. Amennyiben az Operatív Törzs a bejelentett adatok alapján elrendelné a digitális munkarendre való áttérést, intézményünk a szakszolgálati feladatok tekintetében a pandémiás helyzetben már sikerrel alkalmazott elvek és módszerek alapján biztosítani tudja a gyermekek/tanulók zavartalan ellátását, diagnosztikáját.

Folyamata, irányelvek:

Első lépésként szükséges a gondviselőt tájékoztatni arról, hogy a gyermek/tanuló ellátására a továbbiakban digitális formában kerül sor. Meg kell erősíteni a szülőket a szülői kompetenciáikban, valamint hangsúlyozni kell az együttműködés és a partneri viszony fontosságát. Érdemes egyeztetni a gyermek/tanuló és a szülő napirendjét, valamint tájékozódni, milyen módon tudnak a technikai feltételeknek eleget tenni. Biztosítani kell a

Intézkedési terv – Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

gondviselőt arról, hogy mindig annyi otthoni feladatot kapnak, amennyit valóban el tudnak végezni/végeztetni a gyermekekkel/tanulókkal. Fontos továbbá az alábbi irányelvek betartása:

- A foglalkozások idejének megszervezésekor figyelembe kell venni a gyermek/tanuló korát, napirendjét, az iskolai oktatás kerettantervének időpontjait.
- Az adott gyermek/tanuló esetében, a meghatározott heti fejlesztési idő megtartása: otthon végezhető 40-45 percre tervezett egyszerű, otthoni eszközökkel megvalósítható, az eddigi találkozásokra épülő foglalkozások tervezése és megküldése a szülőknek.
- Figyelembe kell venni, hogy adott esetben a személyes kontaktus nélküli oktatásban sem lehet több a foglalkozások ideje a normál foglalkozásokénál, valamint a kiadott otthoni feladatok elvégzésének időigénye sem lehet több annál, ami egyébként a hagyományos munkarendben pedagógiailag hasznos és indokolt. Ez egyúttal azt is jelenti, hogy hétvégén, késő este és egyéb, a hagyományos oktatás szempontjából is pihenőidőként kezelt időszakokban ne történjen feladatkiadás a gyermekek/tanulók részére.
- Érdemes heti feladatmennyiséget adni, amelyből a szülő a saját időbeosztásának megfelelően tud válogatni.
- Amennyiben megoldható, célszerű ragaszkodni a személyes találkozásokról kialakult órarendhez. Ez a feladatadás időpontja. Ekkor van lehetősége a szülőnek konzultálni a gyermekét fejlesztő szakemberrel.
- Előre egyeztetett határidőig a szülő visszajelez a szakembernek, hogyan sikerült a megvalósítás, hol történt elakadás, mit kellett másként csinálni, és mi volt az, amit nem tudtak elvégezni.
- A feladatok kivitelezéséről a szülő – ha van rá lehetősége – videófelvételt küldhet a szakembernek. Fontos a személyiségi jogok védelme, ezért biztosítani kell a lehetőséget a szülőnek, hogy az általa küldött felvételeket csak a szakemberek láthassák.
- Hasznos internetes oldalak, videók küldése szülőknek, ezek megosztása a zárt csoportokban.
 - o könyvek, cikkek,
 - o játékleírások,
 - o fejlesztő feladatok,
 - o applikációk.
- A zárt csoportokban a szülők maguk is megoszthatnak érdekességeket, hasznos információkat egymással és a szakemberekkel.
- A már meglévő, eddigi óratervek egyszerűsített, otthoni gyakorlásra átszabott változatának közzététele hétről hétre.
- Fejlesztő játékok otthoni készítésére javaslat (pl. filc anyagból tapintós könyv, kupakokból színegyeztető, üres cipősdobozokból formabedobó stb.)
- Egyéni tanácsadás biztosítása a szülők számára a már említett online fórumok valamelyikén.
- Az idő közben születő újabb és újabb ötletek közzététele.
- Biztosítani kell a szülőket arról, hogy a változásokról, a személyes találkozások újraindulásáról tájékoztatást kapnak a szakemberektől, valamint tájékozódhatnak az intézményi honlapon is.

Kapcsolattartás a gondviselővel:

A GDPR figyelembevétele ebben az esetben is kiemelten fontos. Lényeges, hogy a szülők és gyerekek/tanulók személyes védelmén túl a fejlesztésben részt vevő szakemberek személyes adatai is biztosítva legyenek. A saját keretek és a személyes adatok védelmében javasolt,

Intézkedési terv – Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

hogy a kollégák ne a saját, privát e-mail címükön dolgozzanak, hanem mindenki, külön erre a célra használjon egy e-mail címet.

Lehetőség van továbbá kapcsolatot tartani:

- telefonon a szakemberek által meghatározott telefonszámon és időintervallumban,
- közösségi oldalak üzenetküldő felületén,
- közösségi oldalakon zárt csoport létrehozása, azon szülők felvétele, akiknek gyermeke rendszeres fejlesztésben részesül,
- erre a célra létrehozott e-mail címen,
- egyéb, videóhívást lehetővé tevő platformokon.

Szakemberek egymás közötti kommunikációja:

A szakemberek egymással többféle formában is tudják tartani a kapcsolatot:

- o telefonon
- o sms-ben
- o közösségi oldalak üzenetküldő felületén
- o zárt csoportban
- o Google csoportban
- o e-mail formájában
- o egyéb, videóhívást lehetővé tevő platformokon.

Továbbra is célszerű működtetni a munkaközösségi tagok számára létrehozott zárt csoportokat, ahol kérdezhetnek, megoszthatnak, javaslatot tehetnek, véleményt várhatnak a felmerülő kérdésekkel, problémákkal kapcsolatban egymástól. Így nem érzik a fejlesztők egyedül magukat ebben a nem mindennapi helyzetben.

A fejlesztő tevékenység mellett **a szakértői bizottsági tevékenység** is zavartalanul tud működni a digitális munkarendre való áttérés esetén.

Az alapvizsgálatok kivételével a hivatalból történő felülvizsgálatok esetében dokumentum-elemzés módszerével történik a gyermekek/tanulók teljes iratanyagának áttekintését követően az ellátásra való jogosultság további megállapítása. Minden egyes eset átbeszélése team munkában történik, a gyermek/tanuló egyéni sajátosságainak figyelembe vételével. Az alábbi esetekben javasoljuk a felülvizsgálati szakértői vélemények dokumentum-elemzés alapján történő elkészítését:

- ez a többedik felülvizsgálat, s van elegendő korábbi vizsgálati anyag (intelligenciatesztek, pedagógiai, pszichológiai vizsgálati anyagok stb.),
- a pedagógiai jellemzés részletes, tartalmas, alátámasztó,
- lehetőség van konzultálni a gyermeket/tanulót nevelő/oktató pedagógusokkal, fejlesztő vagy gyógypedagógus kollégákkal
- a szülőket a folyamatról hivatalosan, postai úton értesítjük (egyéni értesítő összeállításával), az értesítő mellé kérdőívet küldünk, melyet a szülő kitöltve visszaküld (postai vagy digitális úton) intézményünkbe. A gondviselőtől nyert adatokat felhasználjuk a szakértői vélemény megírásakor.
- ezen dokumentumok és információk együttesen alátámasztják a fennálló státuszt, lehetővé téve a többletszolgáltatások és kedvezmények megerősítését

A dokumentum-elemzés mellett a szakemberek az alábbi tevékenységeket tudják végezni:

- A beérkezett vizsgálati kérelmek, felülvizsgálati iratanyagok, információk feldolgozása.
- A pedagógusokkal online/telefonos kapcsolattartás tanácsadás, esetmegbeszélés.
- Szülői megkeresésre online/telefonos kapcsolattartás, tanácsadás.
- A meglévő vizsgálóeljárások, tesztek esetleges felülvizsgálata, megújítása.

Intézkedési terv – Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

- Az időközben születő újabb ötletek, javaslatok megbeszélése, közzététele.
- A szülők, partnerintézmények értesítése a jövőbeni változásokról (tájékoztatás a személyes találkozások újra indulásáról).
- Szakemberek kapcsolattartása egymás között: telefon, e-mail, sms, közösségi oldalak üzenetküldő felületén.
- Szakirodalom tanulmányozása, önképzés.

Egyéb, lehetséges tevékenységformák a digitális munkarend során:

Fejlesztések esetében:

- Fejlesztő anyagok gyűjtése
- Adott gyermek/tanuló individuális sajátosságainak figyelembe vételével történő egyénre szabott feladatsorok összeállítása
- Szülők támogatása:
 - Szülőkonzultációk, tanácsadás
 - Tanulásmódszertani, tanulástechnikai segítség nyújtása
 - Az iskolai anyag elsajátításának támogatása
- Iskolaelőkészítő fejlesztésekhez segédanyagok küldése:
 - fejlesztő feladatlapok
 - fejlesztő játékok
 - linkek, információk
 - a gyermek produktumainak megtekintése, értékelése, további fejlesztési célok, lépések meghatározása
- A tanulási nehézséggel küzdő gyermekek otthoni fejlesztésének támogatása:
 - fejlesztő feladatlapok
 - fejlesztő játékok
 - linkek, információk
 - a gyermek produktumainak megtekintése, értékelése, további fejlesztési célok, lépések meghatározása
- Kapcsolattartás a szakszolgálati kollegákkal, szülőkkel, igény szerint pedagógusokkal, tudásmegosztás, jó gyakorlatok, tapasztalatok megosztása
- A napi adminisztratív teendők elvégzése az INYR-ben.

Pszichológiai ellátás esetén:

- Információgyűjtés, önképzés, szakirodalmak feldolgozása, fellelése pl. a digitális tanácsadás vagy tanulássegítés témában
- Szülőkonzultációk, tanácsadás, információnyújtás:
 - Gyerekekkel való kommunikáció a koronavírusról
 - Szorongásoldó módszerek, technikák online elérési lehetőségei
 - Alkalmazkodás a megváltozott körülményekhez (napirend, következetesség, online tanulás)
 - A szülők szorongásának, félelmeinek oldása, a szülői kompetenciák erősítése
- A diákok támogatása:
 - Az otthoni élet megszervezése, a napirend, a ritmus fenntartásának segítése életvezetési készségfejlesztés
 - támogatást jelentő, érzelmi áthangolódást segítő, megküzdést fejlesztő mondanivalóval vagy hatással bíró szabadidős elfoglaltságokhoz források, javaslatok közzététele (pl. filmlista az otthonülő gyerekeknek, mit ajánlott megnézni, társasjáték javaslatok családoknak, interneten való kutatómunkát igénylő feladatok, kézműves tevékenységhez útmutatók, mozgásfejlesztés otthoni eszközökkel, családtörténeti kvíz stb.)

Intézkedési terv – Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

- A megkezdett egyéni terápiák igény szerinti online formában történő folytatása
- Krízisintervenció:
 - Segíteni a diákoknak, például, aki egyedül van otthon, nehéz megszerveznie az életét, vagy egyszerűen rosszul viseli a bezártságot (ha pl. karanténba kerül). Csökkenteni a rémhírek és a helyzet okozta esetleges szorongást egyéni segítő beszélgetéssel, tartalmas tevékenységekre való serkentéssel, relaxációs technikák online formáival.
 - Új kérelmek esetén kapcsolatfelvétel, súlyos esetekben delegálás, enyhébb esetekben az online ellátás felajánlása
- Kapcsolattartás a szakszolgálati kollegákkal, szülőkkel, igény szerint pedagógusokkal, tudásmegosztás, jó gyakorlatok, tapasztalatok megosztása
- A napi adminisztratív teendők elvégzése az INYR-ben.

Ha nincs otthon számítógép vagy internetkapcsolat:

Azok a pedagógusok, akiknek nem áll rendelkezésére otthon számítógép vagy internetkapcsolat, használhatják az intézményi infrastruktúrát. A számítógépteremben a tanulók használhatják az informatikai eszközöket, tanulhatnak vagy elkészíthetik anyagaikat. Ezen esetben érdemes időbeosztást készíteni, hogy egyszerre minél kevesebben tartózkodjanak egyazon térben.

A Digitális Jólét Program Pontok mentorai is támogatják azokat, akik nem rendelkeznek a digitális oktatáshoz szükséges eszközzel. A Digitális Jólét Koordinációs Központ munkatársai készséggel válaszolnak a megkeresésekre: djkkugyfelszolgalat@djnkft.hu

A digitális munkarendre való áttérés elrendelésének illetékese:

A bejelentett adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. **Az intézményben digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt.** Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti működés folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

VII. RENDEZVÉNYEK

Az új koronavírus (COVID-19) miatt kialakult járványügyi helyzet jelen állása okán, a járvány további terjedésének megakadályozása érdekében, az egészségügyi, szociális, köznevelési ágazatba tartozó szakmai tárgyú rendezvények személyes jelenléttel történő megtartása – a közfeladat ellátásához közvetlenül kapcsolódó, online módon nem megtartható rendezvények kivételével – visszavonásig megtiltásra kerültek.

VIII. KOMMUNIKÁCIÓ

Nyomatékosan kérjük a tagintézményeket, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak, és ennek fontosságára hívják fel az tagintézmény közösségéhez tartozók figyelmét is. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni. Az intézmények kérdéseinek megválaszolására létrehozott tematikus e-mail-cím: vedekezesakoznevelésben@emmi.gov.hu, melyen a kérdéseket és bejelentéseket a köznevelési szakterület munkatársai válaszolják meg. Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

Intézkedési terv – Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen intézkedési terv kiterjed az intézmény munkavállalóira, a benne foglaltak betartása kötelező érvényű az intézményben tartózkodó személyekre egyaránt. Azon munkavállalóknak, akik a nevelési-oktatási intézmények helyszínén biztosítják az ellátást, az adott intézmény szabályait szükséges betartani. Az eljárásrend melléklete bővíthető a tagintézmények helyi sajátosságaihoz igazodó esetleges további dokumentumokkal. Ezen intézkedési terv 2020. szeptember 10. napjától alkalmazandó.

Szekszárd, 2020. szeptember 10.

Király Gabriella
főigazgató

Intézkedési terv – Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

1. számú melléklet: Takarítási szabályzat

A. A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok:

Az ellátás előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

Csapterlepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folyatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékéből a pangó víz kifolyjon.

A nagytakarítást követően annak tagintézmény-igazgató általi visszaellenőrzése indokolt.

B. Mindennapi takarítással kapcsolatos kiemelt feladatok:

- szükséges naponta többször a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpadd, stb.), mosdók csapterlepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek, iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök használathoz igazodó fertőtlenítése (pl. érkezéskor, szünetben sokan megfogják – gyakrabban)
- napi egyszeri átfogó fertőtlenítő takarítás szükséges
- fontos a megfelelő szerek alkalmazása, biztonságos tárolásuk, a takarító személyzet oktatása+védőeszközök biztosítása részükre

2. számú melléklet: Légtechnikai rendszerek helyes használata

Légtechnika rendszerek helyes használata

Újabb tanulmányok szerint az egészen apró nyálcseppek hosszabb ideig a levegőben maradhatnak fertőzőképességüket megőrizve. Az apró nyálcseppcsek elsősorban zárt térben jelenthetnek kockázatot, ahol koncentráltan megmaradnak.

A nem megfelelően működtetett légtechnikai eszközök természetes szellőztetés hiányában növelhetik a fertőzés kockázatát.

Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek friss levegő pótlására nem alkalmasak, és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl.: split klíma és fan-coil berendezések, mobil légtisztítók), a levegőben tarthatják a vírusos cseppeket, szállíthatják a kórokozókat. Ezek a készülékek csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből.

Split klímaberendezések a nyári időszakban, amennyiben használatuk a nagy melegre tekintettel indokolt, az alábbi feltételek betartása mellett működtethetők:

- a készüléket úgy állítsák be, hogy a **helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramot**, (a levegőáramot felfele irányítsák),
- a klímaberendezések használatával párhuzamosan végezzenek **napi többszöri**, lehetőleg óránkénti **intenzív (teljes ablakfelületet kitaró) szellőztetést**,
- a készülék beltéri egységének **hőcserélője és porszűrője gyakran** (súlyosabb járványhelyzetben hetente vagy gyakrabban) **kerüljön fertőtlenítésre**, engedélyezett vírusölő hatású szerrel,
- nagyobb igénybevétel (például rendezvények) előtt és után is fertőtlenítsék a készülékeket,
- a cserélhető szűrővel is rendelkező készülékek **szűrőjét cseréljék az előírtnál gyakrabban** a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő fertőzés forrása lehet (maszk és kesztyű használata mellett a szűrőt a helyszínen óvatosan helyezték műanyag zsákba és azt azonnal zárják le),
- **megfelelő hőmérséklet beállítása** szükséges a berendezésen (a külső hőmérsékletnél maximum 6-8°C-kal hidegebbre javasolt a klímaberendezést beállítani).

Ventilátorok használata csak folyamatosan kitárt ablakok mellett javasolt a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitárt ablakok mellett segíthetik a beltéri levegő gyors kicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát.

Egyes UV-fénnyel, HEPA-szűrővel vagy elektrosztatikus légszűrővel működő **mobil légtisztító készülékek** csökkenthetik a levegőben lévő vírusok számát, azonban szintén hozzájárulhatnak a vírusos cseppek lebegtetéséhez is. Hamis biztonságérzetet kelte elterelődhet a figyelem az alapvetően fontos természetes szellőztetés szükségességéről, így akár emelhetik is a fertőződés kockázatát a zsúfoltabb beltérekben.

- Légtisztítók járványhelyzetben való használata esetén az alábbiakra kell figyelmet fordítani:
 - használatukkal párhuzamosan **folyamatos, vagy gyakori (óránkénti) intenzív (teljes ablakfelületet kitaró) szellőztetés szükséges** (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), nehezebben szellőztethető helyiségek esetén a szomszédos helyiségek felől ajtón keresztül szükséges biztosítani a friss levegőt.
 - a szűrővel rendelkező készülékek általában fél évente előírt **szűrőcseréjét végezzék gyakrabban** (3-4 havonta), a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő is fertőzés forrása lehet,

Intézkedési terv – Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

- az **UV-C fény** (germicid lámpával) ellátott légszűrő-készülékeknél fontos, hogy ózontermelődésmentesek legyenek, azaz **csak 253,4 nanométer feletti hullámhosszúságú ibolyántúli (UV-C) sugarakat bocsásson ki** a készülékben működő UV fényforrás, mert az ennél rövidebb hullámhosszúságú UV fény alkalmazásánál ózon termelődik. Emellett fontos, hogy **az UV-fény zárt rendszerben működjön**, és teljesen fedett legyen a szem- és bőrkárosodás elkerülése érdekében,
- az elektrosztatikus szűrővel rendelkező készülékek előírt tisztításának elhagyása a hatékonyságot csökkenti,
- **ózontermelő légtisztítók használata ellenjavallt**, mivel az ózon káros az egészségre, s Magyarországon nem engedélyezett a használata.

Intézkedési terv – Tolna Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

4. számú melléklet: A tagintézmények helyi sajátosságaihoz igazodó esetleges további dokumentumok